



Stichting weekendschool "Toppers Op Zondag" in Twente

JAARVERSLAG 2016

**Statutair gevestigd
Boulevard 1945 20
7511 AE Enschede**

JAARVERSLAG 2016

STICHTING WEEKENDSCHOOL "TOPPERS OP ZONDAG" in Twente

I.1 Doelstelling van de Stichting

De stichting heeft conform de statuten tot doel:

1. Het oprichten of doen oprichten van weekendscholen in Twente,
2. Het exploiteren van weekendscholen teneinde jongeren in de leeftijd van tien tot veertien jaar die opgroeien in een minder kansrijke omgeving een breder maatschappelijk toekomstperspectief te bieden, potentiële talenten te ontwikkelen en mogelijk voortijdige schooluitval te voorkomen,
3. Het doorontwikkelen van het concept weekendscholen.

Stichting Weekendschool “Toppers op Zondag” in Twente, statutair gevestigd te Enschede. Er hebben geen statutenwijzigingen plaatsgevonden.

I.2 Raad van Toezicht

Verslag Raad van Toezicht

De stichting kent een Raad van Toezicht model met een (dagelijks) bestuur van drie bestuurders. Daarnaast is er een manager die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken.

Raad van Toezicht

Voorzitter	: Mevrouw B.Schurink
Lid	: De heer J.F.G.Morsink
Lid	: De heer P. Weenink
Lid	: De heer J. Rollerman

De Raad van Toezicht is gedurende het boekjaar vijf keer bijeen geweest; vier keer gezamenlijk met het bestuur en één keer afzonderlijk. In dit laatste overleg is besproken dat de Raad van Toezicht vanuit corporate governance oogpunt zijn functioneren zal evalueren. Hierin komt onder meer de samenstelling en het functioneren van de Raad, het functioneren van het bestuur en de samenwerking met het bestuur aan de orde. Tevens is de benoemingsprocedure van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht aan de orde geweest. Tijdens de bijeenkomsten met het bestuur werd de toezichthoudende taak ingevuld door het bespreken van de diverse ontwikkelingen bij de weekendschool, de directe en langere termijn effecten daarvan en de bestuurlijke aansturing.

Vele onderwerpen kwamen aan de orde zoals: modelovereenkomsten in het kader van de wet DBA; de opvolging van de manager in de toekomst; de werving van de kinderen in verband met het hoge uitvalspercentage.

Ook de eventuele uitbreiding van het aantal locaties kwam aan de orde. In dat kader is gesproken over bijvoorbeeld een groep te starten in Glanerbrug en/of Oldenzaal. Besloten werd dat het bestuur de mogelijkheden zou verkennen.

Het jaarverslag en de begroting kwamen, net zoals andere jaren, eveneens aan de orde.

Ook de financiering van de activiteiten door subsidies en donaties kwam in de vergaderingen uitgebreid aan bod. Periodiek kwamen tevens de tussentijdse financiële voortgang ter sprake.

I.3 Verslag van het Bestuur

Het Bestuur is, samen met de manager, gedurende het boekjaar 8 keer bijeen geweest. De volgende onderwerpen kwamen onder andere aan de orde: de werving van de kinderen, de bezetting van de groepen door coaches en assistenten, het ontwikkelen van nieuwe thema's in samenwerking met bedrijven, instellingen en leden van serviceclubs; aanvragen van subsidies; contacten met verschillende sponsors en serviceclubs en het opstellen van nieuwe modelovereenkomsten voor de manager en de coaches in het kader van de wet DBA, etc.

De weekendschool werkt met schooljaren.

In het najaar van 2015 werd er na een wervingsprocedure in groep 7 van verschillende basisscholen een 1^e jaargroep Horizonverbreding gestart in Enschede Zuid (4 oktober, 21 kinderen, locatie De Posten), Enschede Noord (4 oktober, 21 kinderen, locatie Roomblik) en in Pathmos/Stefenvenne Enschede (4 oktober 17 kinderen, locatie De Boei).

In Hengelo begon de 1^e jaargroep Horizonverbreding met 14 kinderen op 4 oktober. Ondanks het ontbreken van de subsidie van de gemeente Hengelo blijft de weekendschool met een 1^e jaargroep aanwezig in Hengelo. Dit wordt met name mogelijk gemaakt door een bijdrage van de Fuldauerstichting en het gratis beschikbaar stellen van de locatie door woningbouwcorporatie Welbions.

Met behulp van een extra subsidie van de gemeente Almelo en de bijdrage van de serviceclub de Kiwani's Almelo kon de weekendschool met twee groepen Horizonverbreding starten in Almelo. Beide groepen werden gehuisvest in de Centrale Bibliotheek.

De groepen Almelo 1 en 2 zijn gestart op 27 september 2015 en hadden beide 18 kinderen.

De 2^e jaargroep Talentontwikkeling startte ook op 27 september met 11 kinderen die afkomstig waren uit de 1^e jaargroepen van het vorige schooljaar. De groep was ook gehuisvest in het kantoorgebouw van Welbions te Hengelo; men deelde de ruimte met de 1^e jaargroep.

Bovenstaande betekent dat er in januari 2016 zes groepen Horizonverbreding waren en 1 groep Talentontwikkeling. In het schooljaar 2015/2016 werd in alle groepen op 19 zondagen een programma verzorgd.

Op 24 april 2016 sloten alle groepen het schooljaar 2015/2016 af met een presentatie voor ouders en andere genodigden. In alle groepen vertelden de kinderen enthousiast over de thema's en de beroepen waar ze mee hadden kennisgemaakt.

Tijdens deze afsluitende bijeenkomst kregen de kinderen tevens het certificaat van deelname aan de weekendschool uitgereikt.

In het najaar van 2016 werd na de werving in de groepen 7 van de basisscholen opnieuw gestart met 1^e jaargroepen Horizonverbreding in Enschede Zuid: op 30 oktober met 22 Kinderen, locatie De Posten, Enschede Noord: op 30 oktober met 19 Kinderen, locatie De Performance Factory.

Tevens startte op 2 oktober een 2^e jaargroep Talentontwikkeling in Enschede: 25 kinderen, locatie: De Performance Factory.

Het bestuur besloot niet opnieuw te starten met een groep in Pathmos-Stefenvenne; al enige jaren was hier geen subsidie meer voor beschikbaar.

Er werd wel geworven op de scholen in Pathmos/Stefenvenne en de kinderen die graag gebruik wilden maken van de weekendschool werden verwezen naar de locaties Enschede Noord en Zuid.

Aangezien er veel aanmeldingen waren voor een 2^e jaargroep Talentontwikkeling besloot het bestuur zowel in Enschede als in Almelo een 2^e jaargroep te starten.

In Almelo begonnen er weer 2 groepen Horizonverbreding:

Almelo A op 2 oktober met 15 kinderen en Almelo B op 2 oktober met 14 kinderen.

Ook in Almelo startte op 2 oktober de 2^e jaargroep Talentontwikkeling met 15 kinderen.

De drie groepen in Almelo zijn gehuisvest in de Centrale Bibliotheek.

In Hengelo startte de 1^e jaargroep Horizonverbreding op 6 november met 15 kinderen; deze groep begon laat in het seizoen i.v.m. de wisseling van coach en assistente. De groep is wederom gehuisvest in het kantoorgebouw van woningcorporatie Welbions.

Op 31 december 2016 waren er vijf groepen Horizonverbreding en twee groepen Talentontwikkeling.

In 2016 hebben 8 kinderen, afkomstig uit de 2^e jaargroep Talentontwikkeling, deelgenomen aan het buddytraject. De kinderen konden nog een 3^e jaar deelnemen aan de weekendschool in de vorm van het buddytraject. De kinderen werden in één op één situatie begeleid door een volwassene (buddy) en samen ondernamen zij activiteiten die deels te maken hadden met het beroep van de buddy of activiteiten die gerelateerd waren aan beroepen waar de interesse van het kind naar uitging. Ook activiteiten op sociaal-cultureel terrein kwamen aan de orde.

Ook in 2016 werden de groepen weer begeleid door een professionele coach, bijgestaan door een assistent-coach en stagiaires van de Saxion Hogeschool.

Groepen die uit meer dan 20 kinderen bestaan hebben een 2^e assistent gekregen.

Onder andere zijn de volgende thema's aan bod gekomen: Bouw en Architectuur, Kunst en Cultuur, Rechterlijke macht, Politiek en Bestuur, Werken met Dieren, Techniek, Ken jezelf, ken je stad, ken je omgeving, Horeca, Muziek, Gezondheid i.s.m. het ZGT Almelo en i.s.m. het Roessingh, Chirurgie, Theater, Vliegen, Boek en Literatuur, Ondernemen, Brandweer, Natuur. Deze thema's werden mogelijk gemaakt door de samenwerking met vele bedrijven en instellingen.

Enthousiaste gastdocenten hebben aan deze thema's meegewerkt en de kinderen hebben interessante werkplekken/bedrijven bezocht. Ze hebben met veel beroepen kennis kunnen maken.

Op 5 september 2016 kwamen bestuur, manager en coaches bijeen om nader met elkaar kennis te maken en ervaringen uit te wisselen.

Het jaar 2016 werd op 21 december afgesloten met een gezamenlijke maaltijd.

In opdracht van de weekendschool hebben twee studenten van de Saxion Hogeschool, afdeling Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, een afstudeeronderzoek uitgevoerd onder de deelnemers van de weekendschool uit het schooljaar 2010/2011. De aan het onderzoek deelnemende kinderen hadden ook meegedaan aan een eerder onderzoek in 2011.

De vraag van de weekendschool was: wat is het effect op langere termijn van de deelname aan de weekendschool op het gebied van school-/studiekeuze, zelfvertrouwen, en motivatie?

De resultaten van het onderzoek zijn in april 2017 bekend geworden en zullen daarna geïmplementeerd worden in het beleid en de ontwikkelingen van de weekendschool.

Door het uitbrengen van twee Nieuwsbrieven, in februari en juni, werden alle betrokkenen bij de weekendschool op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen op het gebied van beleid, groepen, bezetting van de groepen door de coaches etc.

Het bestuur bestaat uit: de heer M.J.A. ten Hag, voorzitter, mevrouw F. van den Bos-Terpstra, secretaris en de heer G.C. Vergeer, penningmeester.

De manager is mevrouw A. Rotting.

Het Comité van Aanbeveling bestaat uit de volgende personen:

Dhr. Herman Hazewinkel	: v.m. voorzitter raad van bestuur Volker Wessels
Mevr. Annick van der Lof-de Groen	: ondernemer en bestuurslid diverse organisaties
Dhr. Reinder Witting	: adviseur en toezichthouder

II Financiën en Fondsenwerving

De weekendschool is voor de organisatie van activiteiten en het voortbestaan sterk afhankelijk van bijdragen van zowel lokale overheden als het bedrijfsleven en maatschappelijk betrokken instellingen.

Naast overheidsbijdragen en bijdragen van fondsen en serviceclubs zijn donaties van verschillende bedrijven, fondsen en serviceclubs evenals giften door particulieren een belangrijke inkomstenbron voor de stichting geweest. Met verschillende instellingen en bedrijven zijn er Partnerovereenkomsten afgesloten waarbij zij zich voor 1 of meerdere jaren verbinden aan de weekendschool en zowel inhoudelijk, materieel als financieel de weekendschool ondersteunen. Ook is er een aantal fondsen die de weekendschool voor meerdere jaren financieel ondersteunen. De Weekendschool heeft vanaf de start gestreefd naar een combinatie van privaat en publiek geld.

De stichting bedankt dan ook alle instanties en particulieren die een bijdrage hebben geleverd aan de realisatie van de doelstellingen van de weekendschool. Deze bijdragen zijn van financiële aard maar omvatten ook bijdragen in de vorm van gastlessen, excursies, bedrijfsbezoeken, lesmateriaal, vervoer en dergelijke. Aan deze belangrijke werkzaamheden voor de Weekendschool 'Toppers op Zondag' in Twente kan geen waarde in de vorm van een financieel bedrag worden bepaald.

II.1 Grondslagen Verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld conform de Richtlijn Jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende instellingen'. De transparantie is door toepassing van deze Richtlijn 650 is gediend in de zin dat duidelijk is welk deel van de baten direct aan de activiteiten wordt besteed en dus ook welk deel aan noodzakelijke overhead besteed wordt. Tevens is duidelijk hoe de samenstelling van de reserves en fondsen is. Tenslotte is hiermede aangegeven in welke mate de doelstelling van de richtlijn van de commissie Herkströter voor continuïteitsreserves van maximaal 1,5 maal de kosten van de jaarbegroting is gerealiseerd. Voor het jaar 2016 is dat ondanks het positieve resultaat nog lang niet het geval, het percentage bedraagt 16,3%. Daarom is het streven dat een batig saldo dat toegevoegd wordt aan de continuïteitsreserve. Het beleid is te streven naar een omvang van direct beschikbare liquide middelen zodanig dat de activiteiten voor de periode van een schooljaar gecontinueerd kunnen worden.

In oktober 2016 is Richtlijn 650 Fondsenwervende organisaties en Richtlijn C2 Kleine fondsenwervende organisaties door de Raad van de Jaarverslaggeving gepubliceerd. Deze

worden van kracht voor boekjaren die aanvangen op of na 1 januari 2017. De belangrijkste veranderingen zijn:

- De Richtlijn is uitgebreid met een Richtlijn C2 met specifieke bepalingen voor de verslaggeving van kleine fondsenwervende instellingen. Daarnaast zijn in hoofdstuk C1 van RJ 640 Organisaties-Zonder-Winststreven algemene bepalingen opgenomen voor de verslaggeving van kleine fondsenwervende organisaties.
- Het model voor de staat van baten en lasten is gewijzigd.
- In het model voor de staat van baten en lasten worden baten van particulieren en baten van bedrijven onderscheiden

Deze Richtlijnen worden van kracht voor boekjaren die aanvangen op of na 1 januari 2017.

Deze wijzigingen hebben geen materiële invloed op de jaarrekening van de Stichting Weekendschool 'Toppers op Zondag' in Twente

II.2 Financieel beleid en risicomanagement

De Stichting Weekendschool 'Toppers op Zondag' in Twente is een kleine organisatie. De risico beheersingsmaatregelen zijn ingericht voor een kleine organisatie. Dat impliceert dat naast het directe toezicht door de manager het bestuur met een frequentie van eenmaal per twee maanden met de manager zowel strategische, operationele en financiële zaken bespreekt. Verder is er viermaal per jaar overleg door de Raad van Toezicht met het Bestuur waarin beleidsmatige aangelegenheden en de financiële voortgang aan de orde zijn.

De strategische risico's betreffen met name de omvang en continuïteit van de subsidies en donaties en het realiseren van de werving van de kinderen uit de beoogde doelgroepen. Voor de beheersing van de inkomsten risico's worden waar mogelijk contracten gesloten met een looptijd van drie jaar zodat tijdig verlenging van bestaande contracten kan plaatsvinden. Verder wordt via diverse kanalen voortdurend contact gezocht met mogelijk donateurs. Er is tijdig en frequent overleg met subsidieverstrekkers over de continuïteit van bestaande subsidies en nieuwe mogelijkheden. De voortgang van de fondsenwerving is veelvuldig bespreekpunt bij zowel de bestuursvergaderingen als de vergaderingen gezamenlijk met de Raad van Toezicht. De realisatie van werving uit de juiste doelgroepen is geborgd vanuit de contacten en overleg door de manager met directies en leerkrachten van basisscholen en door kinderen een motivatiebrief te laten schrijven en met de ouders een deelnamecontract overeen te komen.

De operationele risico's bestaan voornamelijk uit de realisatie van de zondag bijeenkomsten. De manager heeft regelmatig contact met de coaches, er zijn activiteiten draaiboeken en er is vooraf contact met organisaties waar de activiteiten plaatsvinden. In het bestuursoverleg met de manager wordt de uitvoering van de zondagbijeenkomsten en de rol van de coaches regelmatig besproken. Verder is ingaande het jaar 2016 eenmaal per schooljaar gezamenlijk overleg tussen het bestuur, de coaches en de assistent coaches over de uitvoering van zowel de contacten met de basisscholen, de ouders, kinderen en organisaties waar de weekendschool activiteiten worden uitgevoerd. De coaches en assistent coaches zijn een belangrijke factor in de feitelijke realisatie en uitvoering van de activiteiten. Gedurende 2016 zijn er een aantal mutaties geweest. Gebleken is dat de contacten van de manager en het bestuur met in het bijzonder het Onderwijsbureau in Twente te Borne dusdanig goed zijn dat tijdig en adequate invulling gerealiseerd is.

Binnen het bestuur en met de Raad van Toezicht wordt voor het monitoren van de financiële risico's de financiële voortgang mede gerelateerd aan de begroting besproken. Verder is er een directe korte lijn tussen de manager en de penningmeester voor courante financiële zaken.

De Stichting streeft er naar de overheadkosten te beperken zich daarmee realiserend dat kosten voor aansturing noodzakelijk zijn. De CBF norm voor de kosten van fondsenwerving is 25%. De overheadkosten van de Weekendschool omvatten alle bestuurlijke kosten. Voor de boekjaren 2016 en 2015 bedragen deze kosten 12% respectievelijk 14% van de baten. De omvang van de Weekendschool is zodanig dat allocatie van de overheadkosten aan verschillende bestuurlijke activiteiten niet zinvol en mogelijk is. De leden van de Raad van Toezicht en van het bestuur ontvangen geen bezoldiging.

Eshuis Registeraccountants BV controleert de jaarrekening. De goedkeurende controleverklaring over het boekjaar 2016 is opgenomen in Overige gegevens

II.3 Financiële positie

De totale baten zijn € 98.474 (2015 € 90.241) Van elke gedoneerde Euro gaat € 0,82 (2015: € 0.86) naar de doelstelling en activiteiten. De totale kosten waren € 91.836. 88% wordt besteed aan de doelstelling en 12% aan beheer en administratie. Toerekening van een deel van de kosten aan fondsenwerving is niet zinvol mogelijk. Deze activiteit is veelal verweven in de andere werkzaamheden en het onbezoldigde bestuur heeft een actieve rol bij de fondsenwerving. De totale kosten van € 91.836 zijn 2.9% boven de begroting van € 89.275. De verhouding Reserves en Fondsen ten opzichte van het balanstotaal bedraagt 55% (2015: 48%). Het werkkapitaal per balansdatum bedroeg € 60.060 (2015: € 61.422). De Reserves en Fondsen zijn toegenomen met € 6.638 en bestaan uit een continuïteitsreserve van € 14.994 (2015: € 8.356) en overige reserves € 29.066 (2015: € 29.066)

De jaarrekening laat zien dat het financieel verslagjaar 2016 is afgesloten met een batig saldo van € 6.638 (2015: € 356). Dit is geheel toegevoegd aan de continuïteitsreserve. De baten van € 98.474 zijn ten opzichte van 2015 € 90.241 toegenomen als gevolg van het vol jaar functioneren van de tweede groep in Almelo. De lasten zijn toegenomen met € 1.951.

II.4 Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur zich over verschillende zaken een oordeel vormt. Het bestuur maakt schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in art 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de daarbij behorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

III Vooruitblik

Jaarplan

De Weekendschool is gericht op het aanbieden van activiteiten aan de kinderen uit de doelgroep. Dat gebeurt dusdanig dat de doelstelling van de weekendschool optimaal wordt gerealiseerd. De beleidslijn om de werving van kinderen in samenspraak en overleg met basisscholen te doen wordt gecontinueerd. Waar mogelijk zal het aantal basisscholen waarmee overleg kan worden gevoerd worden uitgebreid. Indien de financiering kan worden zeker gesteld kan het aantal groepen worden uitgebreid. Het succesvol gebleken beleid om donateurs zo veel mogelijk te betrekken bij de uitvoering van de activiteiten zal ook in de toekomst gevolgd worden. Dat geldt ook voor organisaties die een andere dan financiële bijdrage leveren. Met relevante instellingen worden bestaande contacten gecontinueerd of nieuwe contacten gelegd, onder meer door het bezoeken van beurzen om het bestaan en de maatschappelijke relevantie van de Weekendschool onder de aandacht te brengen en daarmee financiers te interesseren, andere ondersteuning te verkrijgen maar ook om goede ingangen te

behouden voor werving van coaches en assistenten. In maart 2017 hebben studenten van de Academie Maatschappelijk Werk en Dienstverlening van de Saxion Hogeschool Enschede een bachelor afstudeeropdracht uitgevoerd. Met deze opdracht is onderzocht wat het langere termijn effecten van de Weekendschool is op eerdere deelnemers. De conclusies uit dit rapport worden opgenomen in de lange termijn strategie van de Weekendschool.

Begroting

De begroting voor het jaar 2017 is vastgesteld in de Raad van Toezicht vergadering van 20 september 2016. Daarin zijn de reeds gecontracteerde subsidies en donaties opgenomen. Deze baten zijn voldoende om de begrote kosten te dekken. Met een aantal donateurs bestaat een langdurige relatie, waarbij elk jaar opnieuw een aanvraag dient te worden ingediend en er redelijke zekerheid op succes is. Zelfs indien onverhoopt het verschil niet (volledig) gedekt kan worden zijn er voldoende financiële middelen om de activiteiten meer dan een schooljaar lang te bekostigen. Er wordt breed gelet op de zowel de directe als indirecte kosten teneinde de baten zo veel mogelijk aan te wenden voor de doelstelling en de noodzakelijke overheadkosten te minimaliseren. Doelstelling is de baten zo effectief mogelijk te besteden aan de doelstelling van de Weekendschool. De begrote baten voor 2017 zijn € 90.500 en zijn nagenoeg gelijk aan de begrote kosten van € 90.000. De begrote baten bestaan voor € 58.500 uit donaties en € 32.000 uit subsidies. De begrote kosten bestaan voor € 69.000 uit contractuele vergoedingen aan manager, coaches en vrijwilligersvergoedingen. De overige begrote kosten bedragen € 21.000. Hiervan betreft € 10.000 overhead en € 11.000 is begroot voor directe uitvoeringskosten van de 7 groepen. De totale directe uitvoeringskosten inclusief de contractuele vergoedingen aan manager, coaches en vrijwilligers bedragen € 78.500

Aldus opgemaakt door het bestuur

Datum 2 mei 2017

Ondertekend door:

De heer drs. M.J.A. ten Hag MRE MRICS

Mevrouw drs. F. van den Bos -Terpstra

De heer drs. G.C Vergeer.

STICHTING WEEKENDSCHOOL 'TOPPERS OP ZONDAG' IN
TWENTE.

JAARREKENING 2016

BALANS PER 31 DECEMBER 2016

	31-12-2016	31-12-2015		31-12-2016	31-12-2015
	€	€		€	€
ACTIVA			PASSIVA		
			Reserves en Fondsen		
			Overige reserves	29.066	29.066
			Continuïteitsreserve	<u>14.994</u>	<u>8.356</u>
				44.060	37.422
			Voorziening	16.000	24.000
Vlottende activa			Kortlopende schulden	20.127	16.830
Vorderingen en overlopende activa	1.801	5.317			
Liquide middelen	78.386	72.935			
	<u>80.187</u>	<u>78.252</u>		<u>80.187</u>	<u>78.252</u>

Vastgesteld op 2 mei 2017
w.g.
Bestuur
drs. M.J.A ten Hag MRE MRICS
drs F. van den Bos-Terpstra
drs G.C. Vergeer

Goedgekeurd op 2 mei 2017.
w.g.
Raad van Toezicht
Voorzitter Mevrouw B. Schurink

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Baten uit eigen fondsenwerving	50.000	50.400	49.847
Subsidies van overheden	32.000	26.825	29.750
Baten uit acties van derden	16.365	12.000	10.390
Rentebaten	109	50	254
Som der baten	98.474	89.275	90.241
LASTEN			
Besteed aan doelstellingen	80.656	79.150	77.175
Beheer en Administratie	11.181	10.125	12.710
Som der Lasten	91.836	89.275	89.885
Saldo van baten en lasten	6.638	0	356
Bestemming saldo 2016			
Toevoegen aan continuïteitsreserve	6.638		

TOELICHTING OP DE BALANS 31 DECEMBER 2015 EN STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2015

Algemene toelichting

Activiteiten

De Weekendschool “Toppers Op Zondag” in Twente is ontstaan uit een initiatief van de drie gemeenten Enschede, Almelo en Hengelo in de regio Twente. De Stichting Weekendschool “Toppers Op Zondag” in Twente is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, realisatie en de continuïteit van de weekendschool.

De Stichting Weekendschool “Toppers Op Zondag” in Twente is een voorziening waar hoogwaardige activiteiten aangeboden worden voor gemotiveerde jongeren van 10 tot 14 jaar uit minder kansrijke milieus. De jongeren volgen in het weekend, meestal op zondag bijeenkomsten die o.a. worden gegeven door enthousiaste gastdocenten uit diverse disciplines met passie voor hun vak.

De Stichting Weekendschool “Toppers Op Zondag” in Twente heeft een eigen traject ontwikkeld, waarin twee varianten “Horizonverbreding” en “Talentontwikkeling” centraal staan.

De Stichting helpt jongeren hun perspectieven te verbreden, hun zelfvertrouwen te vergroten en hun maatschappelijk en culturele betrokkenheid te versterken. De organisatie heeft de ambitie jongeren kansen te bieden hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen, waardoor ze beter gemotiveerd en gestimuleerd zullen zijn om een bewuste keuze te maken voor een studie en/of beroep.

De Stichting Weekendschool ‘Toppers op Zondag’ in Twente wordt financieel mogelijk gemaakt door donaties van bedrijven en instellingen en door gemeentelijke overheidssubsidies en door bijdragen in de vorm van gastlessen, excursies, bedrijfsbezoeken, lesmateriaal, vervoer en daarmee vergelijkbare werkzaamheden.

De activiteiten vinden plaats in Enschede, Hengelo en Almelo.

De Stichting heeft als statutaire vestigingsplaats Enschede en is aangewezen als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

Verslaggevingsrichtlijnen

De jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 650 ‘Fondsenwervende instellingen’. Het bestuur en de Raad van Toezicht meent dat hiermee de transparantie van de verslaggeving is gediend. Daardoor zijn zowel de donateurs en subsidieverstrekkingen als de vele betrokken partijen die een bijdrage leveren in de vorm van presentaties, beschikbaar stellen van locaties, activiteiten, bedrijfsbezoeken en vele andere soortgelijke inspanningen geïnformeerd over de aanwending van de in financiële zin of anderszins ter beschikking gestelde middelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 650 “Fondsenwervende instellingen. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op historische kosten en kostprijzen. Activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde of verkrijgingsprijs, tenzij een andere waarderingsgrondslag is vermeld.

Vergelijking met voorgaande jaren

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van voorgaand jaar.

Vorderingen en overlopende activa

De Vorderingen en overlopende activa zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Voor zover noodzakelijk is een voorziening voor dubieusheid getroffen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien niet anders vermeld, staan deze ter vrije beschikking.

Reserves en fondsen

De Stichting is gehouden het vermogen slechts aan te wenden in overeenstemming met de doelstelling waartoe zij in het leven is geroepen. De continuïteitsreserve wordt gevormd voor dekking op korte termijn om zeker te stellen dat de Stichting ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De continuïteitsreserve is voor het eerst gevormd in het boekjaar 2015. Conform de richtlijn van de commissie Herkströter en de VFI Richtlijn ‘Reserves Goede Doelen’ hanteert de Stichting hiervoor een bovengrens van maximaal 1,5 maal de jaarkosten van de organisatie. Er is geen ondergrens. De opbouw van deze reserve is met ingang van het boekjaar 2015 gestart. De continuïteitsreserve wordt gemuteerd met een surplus of deficit uit de exploitatie. Voor donaties of subsidies voor een special doel dat binnen een jaar gerealiseerd is zijn de vooruit ontvangen bedragen onder korte termijn schulden opgenomen.

Voorziening

De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven. De voorziening is gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk is om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen. De voorziening betreft een in het verleden ontvangen subsidie van de Provincie Overijssel. Deze post voorziet in de verplichtingen die de Stichting is aangegaan terwijl er nog geen voldoende zekerheid omtrent de opbrengsten bestaat.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden en overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Het betreft verplichtingen die binnen 1 jaar vervallen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Ontvangsten en uitgaven worden als baten en lasten zijn in de Staat van Baten en Lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Subsidies worden als baten verantwoord als de Stichting aan de voorwaarden voor toekenning heeft voldaan. Donaties of subsidies voor een project worden als baten verantwoord in het jaar waarin de kosten zijn gemaakt of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. Aan bijdragen in natura wordt in de jaarrekening geen financiële waarde toegekend. Bijdragen in natura bestaan onder meer uit het ter beschikking stellen van locatie, gastdocenten, lesmateriaal, excursies, vervoer, lunches en dergelijke. Rentebaten en –lasten worden tijdsevenredig toegerekend. Het resultaat is bepaald als het verschil tussen baten en lasten over het jaar.

Personeelsbestand

Er was gedurende 2016 geen personeel in loondienst.

TOELICHTING OP DE BALANS 31 DECEMBER 2016

Vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
Te vorderen donaties		5.000
Voorschotten	<u>1.801</u>	<u>317</u>
	<u>1.801</u>	<u>5.317</u>

Voorschotten zijn de aan de coaches ter beschikking gestelde gelden ten behoeve van de uitgaven voor de uitvoering van de wekelijkse activiteiten.

Liquide middelen

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
RABO rekening courant	18.004	2.162
RABO Spaarrekening	<u>60.381</u>	<u>70.773</u>
	<u>78.385</u>	<u>72.935</u>

De liquide middelen staan direct ter beschikking.

Reserves en Fondsen

	<u>Overige reserves</u>	<u>Continuïteitsreserve</u>
Stand per 31 december 2015	29.066	8.356
Dotatie resultaat		<u>6.638</u>
Stand per 31 december 2016	<u>29.066</u>	<u>14.994</u>

De continuïteitsreserve bedraagt 16,3 % van de jaarkosten 2016. (2015: 9,3%)

Kortlopende schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>
Vooruit ontvangen donaties en subsidies	14.113	11.500
Crediteuren	1.876	1.103
Coaches	638	900
Accountants en administratiekosten	3.500	3.327
Diverse kosten	20.127	16.830

Onder vooruit ontvangen donaties en subsidies is een bedrag van € 2.250 opgenomen voor ontvangen subsidie ten bedrage van € 4.500 waarvan € 2.250 het boekjaar 2016 betreft en € 2.250 het boekjaar 2017. Verder is een bedrag van € 11.863 opgenomen. Dat betreft in 2016 ontvangen donaties ten bedrage van € 21.113 waarvan € 9.250 het boekjaar 2016 en € 11.863 het boekjaar 2017 betreft.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Resultaatbestemming

Het resultaat is bij bestuursbesluit volledig toegerekend aan de continuïteitsreserve.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2016.

Baten

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
	€	€	€
Baten uit eigen fondsenwerving	50.000	50.400	49.847
Subsidies van overheden			
Gemeente Enschede	15.000	15.000	15.000
Gemeente Almelo	9.000	9.000	6.750
Onttrekking voorziening	8.000	2.825	8.000
	<u>82.000</u>	<u>77.225</u>	<u>79.597</u>
Baten uit acties van derden	16.365	12.000	10.390
Rente baten	109	50	254
Som der baten	<u>98.474</u>	<u>89.275</u>	<u>90.241</u>

Onder baten uit eigen fondsenwerving zijn donaties opgenomen van zowel ondernemingen en stichtingen met een ideële doelstelling

In het boekjaar 2016 is een subsidie van de gemeente Almelo ontvangen van € 4.500 waarvan € 2.250 het boekjaar 2016 betreft dat als baten is verantwoord en € 2.250 het boekjaar 2017 betreft dat als kortlopende schulden en overige passiva is verantwoord.

Onder baten uit acties van derden zijn door andere fondsenwervende instellingen gedane donaties verantwoord, waaronder service clubs. Gedurende het boekjaar zijn voor € 4.045 eenmalige bijdragen ontvangen van serviceclubs en particulieren. Deze eenmalige veelal spontane bijdragen kunnen niet begroot worden. Van een ontvangen donatie ten bedrage van € 12.000 betreft € 6.000 het boekjaar 2016 dat onder baten verantwoord en € 6.000 het boekjaar 2017 betreft dat verantwoord is onder kortlopende schulden en overige passiva. Baten uit acties van derden zijn veelal spontaan en eenmalig en zijn daarom niet begroot. In het boekjaar 2015 is met de Kiwani's Almelo een meerjaren overeenstemming bereikt voor zowel financiële ondersteuning als hulp in natura, zoals transport en gastdocenten.

Lastenverdeling en toerekening aan de doelstellingen

	Besteed aan doelstellingen	Beheer en administratie	Totaal	Begroting	Totaal
	€	€	<u>2016</u> €	<u>2016</u> €	<u>2015</u> €
Management	16.200	1.800	18.000	18.000	18.000
Coaches, assistenten en buddy's	48.725		48.725	51.200	48.958
Materialen/workshops/reiskosten/lunches etc.	15.731		15.731	11.750	12.016
Accountant		3.500	3.500	3.500	5.820
Verzekering		1.865	1.865	1.500	1.867
Internet		513	513	1000	1130
Kosten Administratie/ PR/reizen/representatie/telefoon/vergaderen etc.		3.305	3.305	2.175	1.904
Bankkosten		197	197	150	190
	<u>80.656</u>	<u>11.181</u>	<u>91.836</u>	<u>89.275</u>	<u>89.885</u>
Gerelateerd aan totaal lasten:					
Totaal besteed aan doelstellingen		80.656	88%		86%
Totaal kosten beheer & administratie		11.181	12%		14%
Gerelateerd aan totaal baten					
Totaal baten 2015			98.474		90.241
Totaal besteed aan doelstellingen		80.656	82%		86%
Totaal kosten beheer & administratie		11.181	11%		14%

De lasten besteed aan doelstellingen betreffen alle directe kosten gemaakt ter realisatie van de doelstellingen van de Weekendschool 'Toppers op Zondag' in Twente. Er vindt geen toerekening plaats van de indirecte kosten beheer en administratie aan de lasten besteed aan doelstellingen. De lasten besteed aan doelstellingen bedragen € 80.656 (2015: € 77.175). De stijging is veroorzaakt doordat de medio 2015 opgestarte tweede groep in Almelo in het boekjaar 2016 het gehele jaar heeft gefunctioneerd. De kosten voor beheer en administratie van € 11.181 zijn ten opzichte van het boekjaar 2016 met € 1.529 afgenomen voornamelijk veroorzaakt door afname van de accountantskosten. In het boekjaar 2015 zijn adviesdiensten verleend. Ten opzichte van de totale lasten is het percentage dat direct aan de doelstellingen is besteed toegenomen van 86% naar 88%. Ten opzichte van de baten is het percentage dat aan de doelstellingen wordt besteed gedaald van 86% naar 82%. Dat is veroorzaakt door de hogere baten in het boekjaar 2016 doordat van de medio 2015 opgestarte tweede groep in Almelo de baten in 2016 een vol jaar betreffen, terwijl de lasten daarvoor relatief minder toenamen.

In de kostenverdeelstaat worden directe en indirecte kosten gealloceerd aan de verschillende groepen van de Weekendschool. De directe kosten worden voor 100% aan de groepen toegerekend. Voor indirecte kosten voor algemeen beheer die alle groepen betreffen vindt geen toerekening aan de verschillende groepen plaats omdat daar geen duidelijke individuele causale relatie is. Gelet op de geringe maar passende omvang van de indirecte organisatie kan geen onderscheid gemaakt worden tussen beheerkosten en kosten eigen fondswerving. Deze laatste kosten zijn feitelijk gering omdat het bestuur niet bezoldigd is.

De kosten voor materiaal/workshops/reiskosten/lunches etc. zijn toegenomen door hogere huurlasten en door meer kosten voor materialen. Dat laatste is voornamelijk veroorzaakt door nieuwe coaches en doordat een aantal andere locaties betrokken zijn.

De kosten voor Administratie/P&R/reizen/representatie/telefoon/vergaderen etc. zijn toegenomen doordat een nieuwe brochure is gedrukt, meer reiskosten zijn gemaakt als gevolg van werving van nieuwe coaches, het veranderen van locatie en nieuwe thema's en bedrijfsbezoeken. De representatiekosten zijn toegenomen doordat afscheid is genomen van een aantal coaches en nieuwe coaches zijn aangetrokken. De kantoorkosten zijn mede als gevolg daarvan ook gestegen ten opzichte van het boekjaar 2015.

Enschede, 2 mei 2017

Het Bestuur

w.g.

Drs M.J.A ten Hag MRE MRCS

Drs F. van den Bos-Terpstra

Drs G.C. Vergeer

Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente
T.a.v. het bestuur
Postbus 438
7500 AK ENSCHEDE

Twentelaan 5
7609 RE Almelo
Postbus 206
7600 AE Almelo
Tel. 088-500 95 00
E-mail info@eshuis.com

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Verklaring over de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" in Twente te Enschede gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit rapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" per 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016
2. de winst-en-verliesrekening over 2016 en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Weekendschool "Toppers op Zondag" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in dit rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat dit rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Almelo, 2 mei 2017

Eshuis Registeraccountants B.V.

H. Schreur RA